

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Żłobek „Misiaczek-Pluszaczek” w m.Lublin”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**RPO WL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Uczestnik/czka projektu [U/UP]** – osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej biorące udział w projekcie – rodzic lub pełnoprawny opiekun dziecka do lat 3 (od 20 tygodnia życia do 3 lat) zamieszkujący teren woj. lubelskiego<sup>2</sup> miasto Lublin (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)<sup>1</sup>

**Realizator Projektu (Beneficjent projektu)** – INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;

**UMWL** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie

**osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>2</sup>

**osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>3</sup>;

**osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

☐ młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),

☐ dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

**osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników

<sup>1</sup> Należy podać miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu. Adres ten powinien umożliwić kontakt w przypadku zakwalifikowania do projektu.

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>3</sup> Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

**osoby z niepełnosprawnościami [ON]** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

**osoby pracujące** - rozumiane jako osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem)

**partner projektu-** Fundacja TUP TUSIE, ul. Ułanów 16, 20-554 Lublin, NIP: 7123345444

**biuro projektu-** ul.Mariana Rapackiego 12, 20-150 Lublin

**osoba [os.]**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Żłobek „Misiaczek-Pluszaczek” w m.Lublin” realizowanym w ramach Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów wraz z Partnerami projektu
3. Biuro projektu mieści się na ul. Mariana Rapackiego 12, 20-150 Lublin
4. Placówka żłobkowa („żłobek”) mieści się na: ul. Wyzwolenia 26, 20-368 Lublin
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
6. Zasięg projektu: województwo mazowieckie lubelskie miasto Lublin

## § 2

### Zakres wsparcia

1. Uczestnikom projektu oferujemy dwa rodzaje wsparcia:
  - 1.1 Maksymalnie 24 miesiące opieki nad dzieckiem w nowo powstałym żłobku lub maksymalnie 12 miesięcy wsparcia finansowego w przypadku uczęszczania dziecka do innej placówki jednak nie dłużej niż data zakończenia projektu.
  - 1.2 Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu może skorzystać wyłącznie z jednej formy wsparcia.
2. PIERWSZY RODZAJ WSPARCIA -maksymalnie 24 miesiące opieki nad dzieckiem w nowo powstałym żłobku- w tym okresie żłobek zapewnia dla dzieci codzienne zajęcia edukacyjne, za które odpowiadać będą wykwalifikowani opiekunowie, a także całodzienne wyżywienie



- śniadanie, II śniadanie
- obiad (dwa dania i napój)
- podwieczerek.

## 2.1 W ramach wsparcia przewidujemy zajęcia podstawowe

- „Mamo ja potrafię” – nauka podstaw. czynności niezbędnych do funkcjonowania, tj.:samoobsługi: posługiwanie się sztuczcami, korzystanie z nocnika, zakładanie bucików, mycie zębów i rączek
- Bajkoterapia - czytanie dzieciom bajeczek/wierszyków, które opowiadają o drobnych problemach innych dzieci, zwierzątek i zabawek. Bajki będą mieć charakter relaksacyjny, psychoterap.,psychoeduk
- Zabawy muzyczno – ruchowe- ułatwiają wejście w grupę, integrują, pomagają w pokonywaniu lęku przed nowymi sytuacjami, uczą śmiałości, rozładowują napięcia, pobudzają wyobraźnię
- Zabawy pluszakowe - przy pomocy dłoni i palców tworzone są ilustracje do krótkich i zabawnych historyjek; dźwiękonaśladowcze-wykorzystywane są wierszyki i historyjki zawierające wyrazy przypominające odgłosy płynące z otaczającego świata; masażyki -zabawy relacyjno-relaksujące.
- Zajęcia plastyczne- dzieci kształtują wyobraźnię i ćwiczą małą motorykę
- „Barwy wokół nas” - celem zajęć jest poznawanie i utrwalanie kolorów z otaczającego świata
- Brykanie -posługiwanie się ruchem jako narzędziem wspomagania rozwoju psychoruchowego dziecka

## 2.2 Zajęcia dodatkowe:

- Język angielski- 1h x 2 razy w tygodniu x 4tyg. X 24m-ce
- Terapia integracji sensorycznej – zajęcia dla dzieci z zaburzeniami sensoryki- 1h x 2 razy w miesiącu x 24m-ce
- Zajęcia hobbystyczne (dziecięce eksperymenty, iluzja, rytmika, spotkania ze sportowcami)- 1h x 4 tyg. x 24mce
- Zajęcia „wiem co jem” – zajęcia z dietetykiem- 1h x 2razy w miesiącu X 24m-ce

## 3. DRUGI RODZAJ WSPARCIA- sfinansowanie kosztów usługi bieżącej opieki nad dziećmi do 3 lat maksymalnie 12 miesięcy wsparcia

3.1 Wsparcie ma na celu wsparcie osób szczególnie defaworyzowanych na rynku, ma na celu zniwelowanie bariery mobilnościowej, która utrudnia rodzicom. opiekunom podjęcie pracy/powrót na rynek pracy ze względu na brak środków na sfinansowanie opieki dziecka w żłobkach znajdujących się w miejscach dla nich komfortowych tj. blisko miejsca zamieszkania, zamieszkania dziadków, czy miejsc blisko pracy.

3.2 Wsparcie skierowane do os. znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji 33%Uczestników projektu decyduje etap rekrutacji. W pierwszej kolejności ze wsparcia będą mogły skorzystać osoby z grupy osób szczególnie defaworyzowanych w pracy tj. o niskich kwalifikacjach, ON ,osoby długotrwale bezrobotne, następnie decyduje status U-os. niezatrudnione.

## 3.3 W celu możliwości skorzystania ze wsparcia Uczestnicy/czki projektu muszą dostarczyć Beneficjentowi:

- umowę ze żłobkiem do którego uczęszcza/będzie uczęszczać dziecko



- co miesięczną listę obecności i sprawozdanie podpisane przez Dyrektora danego żłobka
- dowód poniesienia wydatku (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę podlegającą refundacji, jak i nadwyżce powyżej kwoty refundacji opłacanej przez rodzica/opiekuna prawnego), tj. rachunek lub fakturę (od placówki)
- dowód opłaty za żłobek (kopia przelewu)

- 3.4 Refundacja odbywać się będzie w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika projektu, po złożeniu przez niego Wniosku o refundację (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy) z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę podlegającą refundacji, jak i nadwyżce powyżej kwoty refundacji opłacanej przez rodzica/opiekuna prawnego), tj. rachunek lub fakturę (od placówki), co miesięczną listę obecności i sprawozdanie podpisane przez Dyrektora danego żłobka oraz dowód zapłaty (kopię przelewu).
- 3.5 Refundacja następować będzie w ciągu 14 dni od daty poprawnego złożenia dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przez rodzica/opiekuna wydatków za opiekę nad dzieckiem do lat 3 w żłobku.
- 3.6 Czas wpłaty refundacji na konto bankowe Uczestnika Projektu uzależniony będzie od dostępności środków finansowych na koncie Beneficjenta projektu
- 3.7 Jeden rodzic/pełnosprawny opiekun może ubiegać się o refundację środków wyłącznie dla jednego dziecka

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest bezpośrednio do 30 rodziców lub pełnoprawnych opiekunów dzieci do lat 3 (od 20 tygodnia życia do 3 lat) (23 Kobiety, 7 Mężczyzn)(osoby bezrobotne, bierne zawodowo, pracujące) z terenu miasta Lublin województwa lubelskiego (w przypadku os.fizycznych pracują lub zamieszkują one na obszarze woj.lubelskiego miasta Lublin w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

W tym:

- minimum 75% grupy docelowej to Kobiety
- minimum 65% grupy docelowej to osoby bezrobotne lub bierne zawodowo
- minimum 30% grupy docelowej to osoby należące do jednej z kategorii osób: os. z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach lub osoby długotrwale bezrobotne

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie dla Uczestników i Beneficjentów Pomocy

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i dostarczenie dokumentów aplikacyjnych do Realizatora projektu.
2. W skład dokumentów aplikacyjnych wchodzi:
  - a. Regulamin projektu
  - b. Formularz zgłoszeniowy
  - c. Akt urodzenia dziecka
  - d. Oświadczenia Uczestników
  - e. Kopie Orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
  - f. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (dotyczy osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) wraz z oświadczeniem o chęci powrotu na stanowisko pracy oraz wskazanym okresie zatrudnienia.



g. Dokument urzędowy potwierdzający przebywanie na urlopie wychowawczym i/lub urlopie np. zaświadczenie z ZUS o ubezpieczeniu

2.Do wglądu komisji rekrutacyjnej dokument potwierdzający ukończenie edukacji na danym poziomie, który wykazał Kandydat w Formularzu rekrutacyjnym

3. Dokumenty można złożyć osobiście, przez osobę trzecią w Biurze projektu osobiście, przez osobę trzecią lub przysłać pocztą tradycyjną na wskazany adres biura projektu.

**Dokumenty aplikacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu –ul. M.Rapackiego 12, 20-150 Lublin**

**oraz na stronie internetowej projektu [www.misiaczek-pluszaczek-lublin.inspires.pl](http://www.misiaczek-pluszaczek-lublin.inspires.pl).**

4. Z osobami wyłączonymi z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu miały status osoby niezatrudnionej) – zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie na okres 4 miesiące, która po wykazaniu podjętych działań aktywizacyjnych zostanie przedłużona na okresu dłuższy z zastrzeżeniem, że:

a. łącznie maksymalnie 24 miesiące opieki nad dzieckiem w nowo powstałym żłobku jednak nie dłużej niż data zakończenia projektu lub

b. łącznie w żłobku maksymalnie 12 miesięcy wsparcia finansowego w przypadku uczęszczania dziecka do innej placówki jednak nie dłużej niż data zakończenia projektu

c. przez wykazanie podjętych działań aktywizacyjnych rozumiemy dostarczenie do Beneficjenta dokumentów w postaci:

- zaświadczenia Uczestnika/czki projektu o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy

- zaświadczenie pracodawcy o odbytych rozmowach kwalifikacyjnych

- zarejestrowanie się na portalu z ofertami pracy

- kopie umów o pracę, cywilno-prawnej

- dokumentów potwierdzających prowadzenie Działalności gospodarczej (np, opłaty w ZUS)

5. Osoby pracujące - przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim mogą wziąć udział w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy ich zatrudnienie jest zawarte na czas dłuższy niż udział danego Uczestnika/czki w projekcie, a okresu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego kończy się przed zakończeniem udziału danego Uczestnika/czki w projekcie.

6. Z osobami powracającymi na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi) umowa uczestnictwa musi być zawarta przed powrotem uczestnika do pracy, tj. najpóźniej w ostatnim dniu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, natomiast okres powrotu do pracy nie może być późniejszy niż okres realizacji projektu z zastrzeżeniem, że

a. łącznie maksymalnie 24 miesiące opieki nad dzieckiem w nowo powstałym żłobku jednak nie dłużej niż data zakończenia projektu lub

b. łącznie w żłobku maksymalnie 12 miesięcy wsparcia finansowego w przypadku uczęszczania dziecka do innej placówki jednak nie dłużej niż data zakończenia projektu

c. przez potwierdzenie powrotu na rynek pracy rozumiemy dostarczenie do Beneficjenta dokumentów w postaci:

- zaświadczenia/opinii od pracodawcy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia

- kopie umów o pracę, umów cywilno-prawnych

- dokumentów potwierdzających prowadzenie Działalności gospodarczej (np, opłaty w ZUS).



7. W przypadku korzystania Uczestniczki/Uczestnika Projektu z urlopu wypoczynkowego przypadającego po urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim lub wychowawczym, finansowanie kosztów pobytu dziecka w placówce następuje od pierwszego dnia pobytu dziecka.

8. Udzielenie wsparcia osobie, która pracuje na podstawie umowy zlecenie, będąc na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim u innego pracodawcy i pobierając z tego tytułu zasiłek macierzyński/rodzicielski, jest możliwe tylko w przypadku zadeklarowania gotowości przerwania urlopu macierzyńskiego/ rodzicielskiego i powrotu do pracy u pracodawcy u którego pobiera zasiłek.

9. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są uznawane za osoby pracujące (w tym osoby, które zawiesiły działalność, członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność).

10. Uwzględnia się zmianę formy opieki w trakcie realizacji projektu, która wynika z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane uczestnikowi w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (np. utrata pracy i pozostawanie bez pracy przez okres dłuższy niż 3 m-ce wyłącza możliwość skorzystania z form opieki nad dzieckiem do lat 3).

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie informowała o możliwości przystąpienia do projektu zarówno Mężczyzn jak i Kobiet, prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania ostatniego/ej Uczestnika/czki projektu.

2. W przypadku przekroczenia 120% Uczestników projektu zgodnie z zaplanowaną strukturą grupy docelowej Realizator projektu ma prawo zamknąć wcześniej nabór do projektu.

3. Komisja rekrutacyjna: Koordynator projektu, Specjalista ds. logistyki projektu i monitoringu, Koordynator ze strony Partnera

4. Rekrutacja obejmuje etapy:

4.1. I etap: sprawdzenie kwalifikowalności dokumentów rekrutacyjnych

a) kompleksowość dok. rekrut.(braki w dok., powodują odrzucenie),

b) spełnienie kryterium dostępu:

- miejsce zamieszkania/pracy-gmina miasto Lublin
- status osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem do lat 3
- status-os. bezrobotnej/bierne zawodowo/pracujące

c) spełnienie kryterium strategicznych:

- osoba bezrobotna lub bierna zawodowo- 5pkt.
- ON lub os. o niskich kwalifikacjach lub os. długotrwale bezrobotna-3pkt.
- płeć-Kobieta-1pkt.

- dochód netto na os. w rodzinie nie przekracza 800 zł lub 1200 zł w przypadku dziecka niepełnosprawnego-0,5pkt.

4.2 II etap- 36os.(min.75%K) z największą liczbą punktów z I etapu rekrutacji przejdzie II etap -rozmowę z kadrą projektu (1h/os.):badanie potrzeb, oczekiwań, cele jakie chce osiągnąć po udziale w proj., preferencje i oczekiwania zawod. i społ. (0-10pkt).

5. Łącznie 30os.(23K/7M) z największą liczbą punktów w ramach II etapu rekrutacji weźmie udział w proj.

6. Po I i II etap powstaje lista podstawowa i rezerwowa z podziałem na płeć w oparciu o liczbę zebranych punktów, w przypadku równoległej punktacji po osiągnięciu zaplanowanej struktury Grupy Docelowej decydują kolejno kryteria zgodnie z przyznawanymi punktami strategicznymi.

7. Osoby z listy rezerwowej wezmą udział w proj. w przypadku zwolnienia się miejsc z listy podstawowej.

8. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z Uczestników zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## § 6

### Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego na terenie miasta Lublin z zachowaniem równości szans, w tym niedyskryminowaniu Kobiet, os.w wieku 50 lat. i więcej, ani ON w zakresie udziału w projekcie. Spotkania realizowane w terminach i z częstotliwością dostosowaną do potrzeb GD. Brak dyskryminacji ze względu na płeć, poglądy polityczne, wyznania itp.
3. Zajęcia realizowane zgodnie z Regulaminem żłobka „Misiaczek-Pluszaczek” w mieście Lublin.
4. W przypadku wsparcia w zakresie opieki nad dzieckiem w nowo powstałym żłobku każdy rodzic/pełnoprawny opiekun dziecka będzie podpisywał codzienną listę obecności dziecka w żłobku.
  - 4.1. W przypadku nieobecności dziecka Uczestnik projektu zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością dziecka. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia dziecka z danego dnia.
  - 4.2 Każde dziecko musi mieć minimum 80% frekwencję comiesięczną uczestniczenia w żłobku- ma prawo do 20% nieusprawiedliwionej obecności w żłobku.
  - 4.3 Za obecność usprawiedliwioną rozumie się usprawiedliwienie związane z chorobą dziecka/ chorobą rodzica/pełnosprawnego opiekuna udokumentowane zwolnieniem lekarskim.
5. W przypadku niedostosowania się przez Uczestnika/czki projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
5. Uczestnik/czka Projektu z grupy osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka zobowiązani/ne są do przekazania dokumentów potwierdzających zrealizowanie wskaźników rezultatu w projekcie do 4 tygodni od dnia jego zrealizowania.

## § 8

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania Regulaminu projektu
  - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w projekcie



2. Wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

3. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 10% z Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej IX, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czki projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
  2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
  3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika/czki projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w oparciu o wytyczne Instytucji Zarządzającej.
  5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
  6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Zapoznałem/am się z regulaminem projektu i w pełni go akceptuję, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....

Realizator projektu

.....

Miejscowość, data i podpis Uczestnika projektu